

## **Algemene Voorwaarden – [Naam Eenmanszaak]**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Arda Tolga Dienstverlening, gevestigd te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87849046.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verrichten van diensten op het gebied van financiële en fotografische dienstverlening, waaronder begrepen maar niet beperkt tot boekhouding en fiscaal advies, alsmede fotografische diensten
- **Diensten:** alle door opdrachtnemer aangeboden financiële en/of fotografische diensten.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging van opdrachtnemer schriftelijk of mondeling heeft aanvaard.
2. Indien werkzaamheden zonder voorafgaande offerte worden verricht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze voorwaarden.

### **Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige, juiste en volledige aanlevering van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

### **Artikel 5 – Honorarium en Kosten**

1. Het honorarium van opdrachtnemer is gebaseerd op de geldende tarieven zoals overeengekomen in de opdracht.
2. Eventuele bijkomende kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te wijzigen.

### **Artikel 6 – Betaling**

1. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt een betalingstermijn van **14 kalenderdagen** na factuurdatum.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 6.1 genoemde termijn heeft betaald, dan is hij over het alsdan verschuldigde bedrag vanaf het moment dat het verzuim is ingetreden aan opdrachtnemer een rente verschuldigd van 1 % per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand dient te worden gerekend.

3. Indien betaling niet binnen de gestelde termijn heeft plaatsgevonden dan kan opdrachtnemer rechtsmaatregelen nemen strekkende tot verkrijging van betaling. Opdrachtgever is in dat geval gehouden tot betaling van de door opdrachtnemer te maken (buiten)gerechtelijke incassokosten, welke zijn vastgesteld op tenminste 15% (exclusief BTW) van de betalen hoofdsom, met een minimum van € 75,-.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

### **Artikel 7 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade voor zover de aansprakelijkheid door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt gedekt, **tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd**.
2. Aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt uiterlijk **60 maanden nadat de fiscale aangiftes van het betreffende boekjaar zijn ingediend**, vermeerderd met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
3. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien:
  - o Opdrachtgever opdrachtnemer bij een belastingcontrole niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn;
  - o Opdrachtgever opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de tekortkoming te herstellen;
  - o Werkzaamheden in verband met die tekortkoming zijn uitgevoerd zonder betrokkenheid van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

### **Artikel 8 – Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, storingen in systemen, overheidsmaatregelen, brand, en andere onvoorziene omstandigheden.

### **Artikel 9 – Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

### **Artikel 10 – Intellectueel Eigendom**

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken blijven eigendom van opdrachtnemer.
2. Openbaarmaking of vermenigvuldiging zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan.

### **Artikel 11 – Klachten**

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
2. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, heeft opdrachtnemer het recht de werkzaamheden alsnog correct uit te voeren.

### **Artikel 12 – Toepasselijk Recht en Geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

### **Artikel 13 – Privacy en AVG**

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers en/of derden uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De door opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens betreffen onder meer naam-, adres- en contactgegevens, financiële en administratieve gegevens en fiscale gegevens.
3. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn van toepassing is.
5. Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.
6. Opdrachtgever heeft, conform de privacyverklaring, het recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking en overdraagbaarheid van zijn/haar persoonsgegevens, alsmede het recht bezwaar te maken tegen de verwerking daarvan.
7. In geval van een datalek zal opdrachtnemer handelen overeenkomstig de wettelijke meldplicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien vereist, de betrokkenen informeren.
8. Voor zover opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, kwalificeert opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG en opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Partijen kunnen in dat geval een separate verwerkersovereenkomst sluiten.